



Zasady współpracy z rodzicami w Zespole Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7. IX. 1991r. o systemie o wiaty* (Dz. U. z 2004r. Nr 2572 z pó n. zm.).
2. *Rozporz dzenie MENiS z dnia 26.II.2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z pó n. zm.).
3. *Rozporz dzenie MENiS z dnia 7. IX. 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z pó n. zm.).
4. Statut Publicznego Gimnazjum w Taczanowie Drugim (Wewn trzszkolny System Oceniania i Program wychowawczy)
5. Konwencja Praw Dziecka.



I. Cele:

- 1) Uporządkowanie istniejących zasad i stworzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami stosowanego przez wszystkich nauczycieli.
- 2) Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi.
- 3) Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami.
- 4) Uwiadomianie rodzicom i nauczycielom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań przez szkołę i dom oraz uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców).
- 5) Usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego.
- 6) Stworzenie klimatu wzajemnego porozumienia, wzmocnienie więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami.

II. Zadania współpracy:

- 1) Wzajemna wymiana informacji o uczniach:
 - a) postępy ucznia w nauce,
 - b) zachowanie w grupie rówieśniczej,
 - c) pasje i zainteresowania,
 - d) problemy i trudności wychowawcze,
 - e) problemy zdrowotne.
- 2) Zapoznanie rodziców z prawem szkolnym:
 - a) statut,



- b) szkolny program wychowawczo - profilaktyczny,
 - c) zestaw programów nauczania,
 - d) zestaw podręczników,
 - e) plan nauczania,
 - f) plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - g) programy rozwoju i plany pracy.
- 3) Włączanie rodziców w proces tworzenia prawa szkolnego.
 - 4) Pozyskiwanie pomocy rodziców w organizowaniu imprez i wycieczek szkolnych;
 - 5) Doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 6) Zachęcanie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 7) Stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z nauczycielami.

III. Formy współpracy:

- 1) Zebrania ogólne (plenarne);
- 2) Zebrania klasowe – wywiadówki;
- 3) Rozmowy indywidualne z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem;
- 4) Konsultacje z nauczycielami przedmiotów;
- 5) Wizyty domowe;
- 6) Szkolenia rodziców;
- 7) Spotkania z zaproszonymi gośćmi (prelekcje, wykłady);
- 8) Kontakty telefoniczne, korespondencja;
- 9) Uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych,



- 10) Inicjowanie pomocy materialnej, medycznej lub prawnej,
- 11) wiadczenie pracy i usług na rzecz klasy, szkoły (dekorowanie klasy, wykonywanie pomocy dydaktycznych, itp.).

IV. Zasady współpracy:

- 1) Zasada pozytywnej motywacji;
- 2) Zasada partnerstwa;
- 3) Zasada wielostronnego przepływu informacji;
- 4) Zasada jedno ci oddziaływa ;
- 5) Zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

V. Rodzice maj prawo do:

- 1) Wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i wiatopogl dem;
- 2) Wyboru szkoły dla dziecka;
- 3) Do współdziałania w tworzeniu planu wychowania i rodzaju nauczania ich dzieci;
- 4) Znajomo ci celów, tre ci i metod pracy szkoły.

VI. Rodzice maj obowi zek:

- 1) Wychowywa swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywa ich;
- 2) Anga owa si jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 3) Wychowywa swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekona ;
- 4) Osobi cie wł cza si w ycie szkoły i stanowi istotn cz społeczno ci lokalnej;



- 5) Poświęca swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnił ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 6) Usprawiedliwi nieobecności dziecka na zajęciach w terminie ustalonym w kryteriach ocen z zachowania, zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 7) Zwalnia dziecko z zajęć, poprzez osobiste odebranie dziecka ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica (prawnego opiekuna);
- 8) Uczestniczy w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu;
- 9) Zapewni dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
- 10) Zapewni dziecku warunki do przygotowania się do zajęć;
- 11) Poności koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.

VII. Procedura kontaktów z rodzicami:

- 1) Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami / opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczym.
- 2) Kontakty rodziców / opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami,
 - dyżury nauczycielskie – każdy drugi czwartek miesiąca.



- Nauczyciel może, w ramach swoich możliwości, wyznaczyć dodatkowo stały termin spotkania, poza obowiązującym harmonogramem.
- 3) Uczestnictwo w zaplanowanych zebraniach jest dla rodziców/opiekunów obowiązkiem. Jeżeli rodzice nie mogli wziąć udziału w zebraniu, powinni poinformować o tym przed zebraniem i w ciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą klasy. W wypadku niezjawienia się rodziców w szkole, wychowawca ponownie zaprasza ich na spotkanie w formie pisemnej lub telefonicznej. W razie braku reakcji rodziców, po trzech dniach wychowawca informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły a zaproszenie zostaje ponowione, tym razem przez dyrektora szkoły. Jeżeli w dalszym ciągu rodzice unikają kontaktu ze szkołą, rodzina ucznia zostanie potraktowana jako rodzina dysfunkcyjna z wynikającymi z tego konsekwencjami (np. informacja do Sądów Rodzinnych, założenie „Niebieskiej Karty”)
 - 4) Rodzice / opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
 - 5) Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach, gabinecie lub pokoju nauczycielskim, a nie na korytarzu szkolnym.
 - 6) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami / opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem, po uzgodnieniu pisemnym poinformowaniu rodziców / opiekunów,
 - 7) Nauczyciele mogą udzielać informacji o uczniach telefonicznie, ale nie powinny to być informacje dotyczące danych wrażliwych.



- 8) Obecność rodziców / opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy; listy obecności i protokoły spotkań z rodzicami znajdują się w teczkach wychowawcy klasy,
- 9) Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami / opiekunami i udzielania informacji o uczniu czasie trwania lekcji lub podczas dyktanda nauczyciela na przerwie.
- 10) Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców / opiekunów kolejno do :
 - nauczyciela,
 - wychowawcy,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej,
 - organu nadzorującego szkołę ,
- 11) Rodzice / opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętych procedur w trosce o poprawność kontaktów , ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.
- 12) Rozmowy nauczyciela / dyrektora szkoły z rodzicami mogą na życzenie jednej ze stron być zapisywane w formie elektronicznej (np. nagranie przy użyciu dyktafonu), jeżeli obie strony wyrażą zgodę na taką formę zapisu. Zapis nagrania jest przechowywany w dokumentacji szkoły lub wychowawcy.
- 13) Przez szkolenie (prowadzone przez pedagoga szkolnego lub osobę przez niego zaproszoną) i warsztaty dla rodziców rozumie się zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców, terminy spotkań ustala się w miarę potrzeb i zaprasza się zainteresowanych rodziców.



- 14) Inne formy działań wychowawców i nauczycieli zmierzają ce do rozpoznania potrzeb i oczekiwań rodziców to:
- rozmowa telefoniczna z rodzicami,
 - kontakt listowny – pisemne informacje i prośby skierowane do rodziców, wezwania, zaproszenia, itp.
 - wspólny z policjantem lub pracownikiem pomocy społecznej wywiad w domu rodziny ucznia,
 - wizyta wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela w domu rodziny ucznia.
- 15) W szkole pracuje pedagog szkolny, który gromadzi dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczej – opiekuńczej szkoły, m.in:
- orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - opinie PPP
 - opinie dotyczące różnych problemów uczniów,
 - korespondencje z instytucjami takimi jak sąd, policja i inne,
 - notatki słuchowe,
 - inne dokumenty
- 16) Szkoła posiada stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje o przepisach szkolnych.

VIII. Monitoring i ewaluacja programu współpracy:

- Analiza dokumentacji,
- Analiza sprawozdań z realizacji zadań,
- Ankietowanie nauczycieli i rodziców,
- Obserwacja imprez,
- Zbieranie opinii od rodziców.