

**ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ROK SZKOLNYM 2026/2027
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
MIASTO I GMINA PLESZEW**

Zasady ogólne

**Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027
odbywa się w formie naboru elektronicznego,
natomiast postępowanie uzupełniające w formie wniosków
składanych w wybranym przedszkolu.**

Link do strony rekrutacyjnej:

<http://gminapleszew.przedszkola.vnabor.pl>

W rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie MIASTA I GMINY PLESZEW, które w roku szkolnym 2025/2026 nie uczęszczały do publicznych przedszkoli lub chcą zmienić przedszkole.

Kandydaci zamieszkali poza terenem Miasta i Gminy Pleszew mogą być przyjęci do publicznego przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolach.

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2020)

W roku szkolnym 2026/2027 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2020 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2026 r. tj. początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu. W przypadku dzieci 6 – letnich rekrutacja odbywa się w jednostkach dysponujących wolnymi miejscami.

DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2021), DZIECI 4 – LETNIE (rok urodzenia 2022) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2023)

Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które na dzień 31.08.2026 r. ukończą 2,5 roku.

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
3. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku szkolnym 2025/2026

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie od 06 do 16 lutego 2026 roku w godzinach pracy przedszkola).

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech wybranych przedszkoli.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
4. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i internetu wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka (www.gminapleszew.przedszkola.vnabor.pl), drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, **składają go w przedszkolu pierwszego wyboru**. (Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/ oświadczenia/ orzeczenia potwierdzające spełnianie kryteriów).
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i internetu mają możliwość wypełnienia i wydrukowania wniosku o przyjęcie dziecka w każdym przedszkolu, w którym prowadzony jest nabór elektroniczny. Istnieje także możliwość skorzystania z fachowej pomocy przy wypełnianiu wniosku, w godzinach pracy przedszkola. (Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/ oświadczenia / orzeczenia potwierdzające spełnianie kryteriów).
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
8. Wypełniony wniosek:
 - a) podpisują rodzice/ opiekunowie prawni dziecka,
 - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom

potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/ zespołu szkół pierwszego wyboru.

9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
11. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.
12. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr XX/241/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 23 lutego 2017 r. wraz ze zmianami, tzw. kryteria lokalne.
17. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
18. Komisja rekrutacyjna **od dnia 19 marca 2026 r.** podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

19. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia od dnia 20 marca 2026 r. do dnia 31 marca 2026 r. składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu**, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

20. Komisja rekrutacyjna:

- a) **przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,**
- b) **dnia 1 kwietnia 2026 r. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

21. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służyć skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew, na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

- a) kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- b) kryteria uchwalone w uchwale nr XX/241/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 23 lutego 2017 r. wraz z zmianami, tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku dokumenty pobrane z systemu rekrutacji elektronicznej zgodnie z oświadczeniami ujętymi w kryteriach ministerialnych i lokalnych oraz potwierdzającymi je orzeczeniami.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

| Lp. | KRYTERIA | Liczba punktów |
|-------------------------------|--|----------------|
| Kryteria ministerialne | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 200 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 200 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 200 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 200 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 200 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 200 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 200 |
| Kryteria lokalne | | |
| 1. | wiek kandydata - dziecko w wieku 6 lat i starsze - zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne | 32 |
| 2. | wiek kandydata - dziecko w wieku 5 lat | 16 |
| 3. | wykonywanie pracy przez rodzica/rodziców kandydata (prawnych opiekunów) na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej – dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) | 8 (max. 16) |
| 4. | kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru | 4 |

DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/ PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

1. Dla kryterium określonego w pkt. 1 - *oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej.*
2. Dla kryterium określonego w pkt. 2 - *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*
3. Dla kryterium określonego w pkt. 3, 4 i 5 - *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.*
4. Dla kryterium określonego w pkt. 6 - *oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci.*
5. Dla kryterium określonego w pkt. 7 - *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.*

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:

1. Dla kryterium określonego w pkt. 1 i 2 - *wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola.*
2. Dla kryterium określonego w pkt. 3 - *oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.*
3. Dla kryterium określonego w pkt. 4 - *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa kandydata.*

Kryteria potwierdza się za pomocą dokumentów składanych w postaci (do wyboru):

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest
Miasto i Gmina Pleszew, na rok szkolny 2026/2027**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | od 06.02.2026 r. do 16.02.2026 r. <i>w godzinach pracy przedszkola</i> | nie dotyczy |
| 2 | Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola. Złożenie o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 24.02.2026 r. do 09.03.2026 r. <i>do godz.12:00</i> | od 27.04.2026 r. do 11.05.2026 r. <i>do godz.12:00</i> |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 10.03.2026 r. do 16.03.2026 r. | od 12.05.2026 r. do 18.05.2026 r. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | od 19.03.2026 r. <i>od godz.10:00</i> | od 19.05.2026 r. <i>od godz.10:00</i> |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 20.03.2026 r. do 31.03.2026 r. <i>od godz.10:00</i> | od 20.05.2026 r. do 28.05.2026 r. <i>od godz.10:00</i> |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 01.04.2026 r. | 29.05.2026 r. |